



AMBASSA Carolle

Née le 10 mai 1989

à Douala

Célibataire sans enfant

**GESTIONNAIRE
ASSISTANT COMPTABLE**

**Mettre mon savoir-faire,
mes aptitudes et mon
dynamisme au service de
toute structure dans un
environnement favorable à
l'expression professionnelle**

Disponible

Tél.:

+237 659 08 46 14

+237 678 67 52 89

Email:

syndisandra89@gmail.com

CURRICULUM VITAE

COMPETENCE CLES EN RAPPORT AVEC LE POSTE

- *Gestion comptable*
- *Gestion modalités d'accueil et usage outils bureautique*
- *Gestion de la clientèle*
- *Gestion des stocks et encours*

FORMATION

2019 - 2020 : **CENTRE DE FORMATION DE L'EXCELLENCE
DOUALA BASSA**

- *Diplôme de Qualification Professionnelle DQP
en Comptabilité Info Gestion*

2011 - 2013: **BTS en Comptabilité et Gestion des Entreprises**

2005 - 2008 : **LYCEE TECHNIQUE DOUALA BASSA**

- *BACCALAUREAT G2*
- *PROBATOIRE G2*

2001 - 2005 : **LYCEE DE JAPOMA**

- *BEPC*

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Nov. 2021 - Juil. 2023: **TRADEX SA**

- *Gestion Boutique (approvisionnement, gestion clientèle,
gestion fournisseurs, suivi des ventes, télédéclaration et
opération de caisse banque)*

Janv. 2021 - Oct. 2021 : **MARTINE VALORISE** *Comptable*

Janv. 2020 - Mars 2020: **BOULANGERIE GLORIA** *Assistant Comptable*

Aout– Sept. 2019: **JESS ASSISTANCE** *Stage Professionnel*

Janv.2018 - Juil.2018: **BOULANGERIE MAISON Z** *Caissière*

Mai 2015 - Mai 2017: **NTV** *Secrétaire Comptable*

Fév.- Mars 2013: **GENEMARK S.A** *Stage académique*

Juil - Aout 2011 : **S.A. BRASSERIE DU CAMEROUN** *Stage Académique*

CONNAISSANCE INFORMATIQUE

- *Word,*
- *Sari comptabilité & Gescom,*
- *M3, connaissance internet*

APTITUDES

- *Dynamique,*
- *facilité de communication et d'intégration,*
- *Disciplinée & bonne moralité,*

LANGUES

- *Français (lu et écrit)*
- *Anglais (moyen)*

DIVERS

- *Sport, dance, voyage et lecture*